



## KATEGORI SEKOLAH

### SENARAI SEMAK

Arahan kepada calon : Sila isi borang ini dengan lengkap dan tandakan **TB** – (Tidak Berkenaan) jika tiada maklumat berkaitan kriteria yang dinyatakan. Sila hantar borang ini beserta laporan dan dokumen sokongan dalam bentuk **SOFT COPY** ke alamat emel seperti berikut **SELEWATNYA 30 OGOS 2024** :

**bisa.secretariat@gmail.com**

Sebarang pertanyaan lanjut boleh dikemukakan kepada urus setia :

En Awangku Ali Udin Bin Haji Pengiran Adenani  
Pejabat Pendidikan Daerah Bintulu  
013-566 6644

En Eric Dio Anak Roea  
Lembaga Kemajuan Bintulu  
016-807 8892

Senarai semak mengikut susunan dokumen. Sila tandakan ( ✓ ) pada ruangan semakan

Bil.	Dokumen	Semakan	
		Calon	Urusetia
1.	Muka Depan		
2.	Isi Kandungan		
3.	Ringkasan Eksekutif		
4.	Pengenalan		
5.	Matlamat dan Objektif Kelestarian		
6.	Inisiatif dan Projek. Jumlah projek : .....		
7.	Hasil dan Impak		
8.	Penglibatan Pelajar dan Komuniti		
9.	Perancangan Kelestarian		
10.	Kesimpulan		
11.	Lampiran. Nyatakan Lampiran ..... sehingga Lampiran .....		
12.	Video (Kod QR)		



## KATEGORI SEKOLAH

FORMAT PENYEDIAAN LAPORAN	
<p style="text-align: center;"><b>MUKA DEPAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nama Sekolah beserta logo</li><li>2. Alamat Sekolah</li><li>3. Nama guru pembimbing</li><li>4. No. Tel Sekolah</li><li>5. No. Faks Sekolah</li><li>6. No. Telefon Bimbit guru pembimbing</li><li>7. Alamat emel sekolah / guru</li></ol>	
<p style="text-align: center;"><b>ISI KANDUNGAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ringkasan Eksekutif</li><li>2. Pengenalan</li><li>3. Matlamat dan Objektif Kelestarian</li><li>4. Inisiatif dan Projek</li><li>5. Hasil dan Impak</li><li>6. Penglibatan Pelajar dan Komuniti</li><li>7. Perancangan Kelestarian</li><li>8. Kesimpulan</li><li>9. Lampiran</li><li>10. Video</li></ol>	
KANDUNGAN LAPORAN	
1.	<p><b><u>Ringkasan Eksekutif</u></b></p> <p>Sediakan gambaran ringkas tentang usaha kelestarian sekolah, pencapaian utama, dan kepentingan usaha ini. Bahagian ini perlu menekankan tujuan utama sekolah dalam penyertaan Bintulu Sustainability Award.</p>
2.	<p><b><u>Pengenalan</u></b></p> <p>Memperkenalkan sekolah, misi, visi dan nilai terasnya. Terangkan kepentingan kelestarian kepada sekolah dan bagaimana ia sejajar dengan keseluruhan strategi pendidikan.</p>
3.	<p><b><u>Matlamat dan Objektif Kelestarian</u></b></p> <p>Gariskan matlamat dan objektif kelestarian khusus yang telah ditetapkan oleh sekolah. Ini termasuk sasaran yang berkaitan dengan kesan alam sekitar, program pendidikan, penglibatan komuniti dan pengurusan sumber.</p>

4.	<p><b><u>Inisiatif dan Projek</u></b></p> <p>Memperincikan inisiatif dan projek kelestarian yang telah dilaksanakan oleh sekolah. Bagi setiap inisiatif / projek, sertakan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nama projek</li> <li>b) Penerangan / Ringkasan projek</li> <li>c) Objektif</li> <li>d) Garis Masa Perlaksanaan</li> <li>e) Peserta Utama</li> </ul>
5.	<p><b><u>Hasil dan Impak</u></b></p> <p>Membentangkan hasil dan impak inisiatif kelestarian sekolah. Gunakan data kuantitatif dan praktis untuk menggambarkan penambahbaikan dan pencapaian. Termasuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Kesan Alam Sekitar (contohnya : penjimatan penggunaan tenaga, pengurangan sisa, pemuliharaan air)</li> <li>b) Kesan Pendidikan (contohnya : penglibatan pelajar dalam projek, kelestarian alam sekitar dalam kurikulum, hasil pembelajaran pelajar)</li> <li>c) Kesan Komuniti (contohnya : perkongsian dengan agensi kerajaan, syarikat, projek khidmat masyarakat)</li> </ul>
6.	<p><b><u>Penglibatan Pelajar dan Komuniti</u></b></p> <p>Terangkan bagaimana sekolah melibatkan pelajar, kakitangan, PIBG dan komuniti dalam usaha kelestarian. Lampirkan program, acara, perkongsian dan penglibatan yang menggalakkan kesedaran dan penyertaan yang berkaitan dengan usaha kelestarian</p>
7.	<p><b><u>Perancangan Kestarian</u></b></p> <p>Bincang dan nyatakan rancangan masa depan sekolah dan komitmen dalam usaha kelestarian. Sertakan projek akan datang, matlamat jangka panjang dan strategi untuk penambahbaikan berterusan.</p>
8.	<p><b><u>Kesimpulan</u></b></p> <p>Ringkaskan perkara utama laporan. Penekanan kepada kepentingan kelestarian kepada sekolah dan nyatakan komitmen untuk memberi kesan positif kepada alam sekitar dan masyarakat.</p>
9.	<p><b><u>Lampiran</u></b></p> <p>Sertakan sebarang maklumat tambahan seperti jadual data terperinci, carta, pensijilan, anugerah dan testimoni.</p>
10.	<p><b><u>Video</u></b></p> <p>Video Bintulu Sustainability Award Sekolah yang memaparkan aktiviti, amalan dan pencapaian berkaitan alam sekitar berdurasi 3 minit.</p> <p>Kriteria : Tema dan Kesesuaian, Kandungan Video, Kreativiti dan Estetika, Kualiti Video dan Audio.</p> <p>Sila muat naik di laman Youtube dengan tajuk ‘ Bintulu Sustainability Award 2024 Kategori Sekolah : .....(Nama Sekolah)..... ‘</p> <p>Sila sediakan kod QR bagi pautan video Youtube di dalam laporan</p>

**Nota:** Laporan yang lengkap (berserta Lampiran) perlu dihantar ke urus setia BiSA 2024 [bisa.secretariat@gmail.com](mailto:bisa.secretariat@gmail.com) sebelum atau pada **30 Ogos 2024**.